

T.C
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
ÇAMLICA ŞEHİT ONUR ENSAR AYANOĞLU
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviyemizi, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerimize girtilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çihillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklalinin evladlı işte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çamlıca İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çamlıca İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun

bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çamlıca İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Biröl ÖZDEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	44
EKLER:	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

“2023 Eğitim vizyonu ve Bakanlığımız Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoğlu İlkokulu Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planların yapılmasını öngören 18.09.2018 tarih ve 16702371 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde referans kaynaklarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Programı
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
10	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
11	2013/26No'lu Genelge
12	Diğer Kaynaklar

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Birol ÖZDEMİR	Müdür
Abdullah ERTÜRK	Müdür Yardımcısı
Canan GERÇEK	Öğretmen
Zeynep Şeyma KELEŞ	Öğretmen
Eda CİNBAT	Öğretmen
Fatma SÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Abdülkerim GEZİCİ	Müdür Yardımcısı
Feraye AYÇİÇEK	Öğretmen
Kadir COŞKUN	Öğretmen
Şaziye UZUN	Öğretmen
Emine UYAN	Veli
Şefika TIRIŞ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1916 yılında Selahattin-i Eyyubi İlk Mektebi olarak, Kısıklı'da kira ile tutulan Hüseyin Fikri Köşkünde açıldı. Biri Anasınıfı olmak üzere Kız-Erkek ayrı üçer sınıflı bir okul olarak eğitime başladı.1918'de Ana Sınıfı kaldırıldı. 1919'da kız-erkek birleştirilerek altı sınıflı oldu

Daha sonra 1920'de Kısıklı Nasuhi Köşkünde beş sınıfa indirildi. 1924'de beş sınıflı okula Üsküdar 13. Mektebi adı verildi. Üsküdar 13. Mektebi 1925'te Akil Paşa Köşküne taşındı. Okula 1934'te Üsküdar 13. İlkokulu adı verildi. Üsküdar 13. İlkokulu 1950'de Bulgurlu 44. İlkokulu ile birlikte şu anda bulunduğu (şu anda B Blok) binaya yerleşti ve Çamlıca İlkokulu adını aldı. 1916-1954'e kadar 410 Kız ve 406 Erkek toplam 816 öğrenci mezun verdi. 1989 yılı itibarı ile 1537 öğrenci mezun verdi. Eski binaya ek olarak 1988 yılında Milli Eğitim tarafından 8 derslikli ve idari bölümlü yeni ek bina yaptırıldı. 1988/1989 Öğretim yılında 18 öğrenci ile bir anasınıfı açıldı.

Okulumuz 1993-1994 Öğretim yılında İlköğretim Okulu olmuştur. 4959 İlkokul öğrencisine diploma vermiştir.

1995-1996 Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını veren okulumuz 2019-2020 öğretim yılı itibarıyla 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı; 24 Sınıf Öğretmeni; 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 3 Branş Dersi Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 5 Anasınıfı Öğretmeni, 6 Yardımcı Hizmetli, 1 Memur toplam 860 öğrencisi ile birlikte Eğitim Öğretimini sürdürmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR			
Adres:	Kısıklı Mah. Hamal Sokak No:1 Üsküdar- İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	41°01'15.1"N 29°04'01.3"E		
Telefon Numarası:	216 335 18 69	Faks Numarası:	216 344 20 76		
e- Posta Adresi:	736344@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://camlicaillkokulu. meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	736344	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1916		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	419	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	441		Erkek	9
	Toplam	860		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	63,00 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	5	19	24
Branş Öğretmeni	1	9	10
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	35	46

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	110	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1387	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3176	Kütüphane	x	
Okul Kapalı Alan (m ²)	4161	Robotik Kodlama Atölyesi	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	425	Akıl Oyunları Atölyesi	x	
Kantin (m ²)	125	Destek Eğitim Odası	x	
Tuvalet Sayısı	41	Mescid	x	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	8	13	2F	16	13	29
Anasınıfı B	7	6	13	3A	19	19	38
Anasınıfı C	10	7	17	3B	17	18	35
Anasınıfı D	9	10	19	3C	16	20	36
Anasınıfı E	10	9	19	3D	19	18	37
1A	13	13	26	3E	19	16	35
1B	19	16	35	3F	18	20	38
1C	17	17	34	4A	13	16	29
1D	17	16	33	4B	8	23	31
1E	16	18	34	4C	14	15	29
1F	19	15	34	4D	15	14	29
2A	15	15	30	4E	16	18	34
2B	15	14	29	4F	11	16	27
2C	17	14	31	Özel Eğt.	0	4	4
2D	14	17	31	TOPLAM	419	441	860
2E	15	14	29				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	32	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	28	İnternet Bağlantı Hızı	16

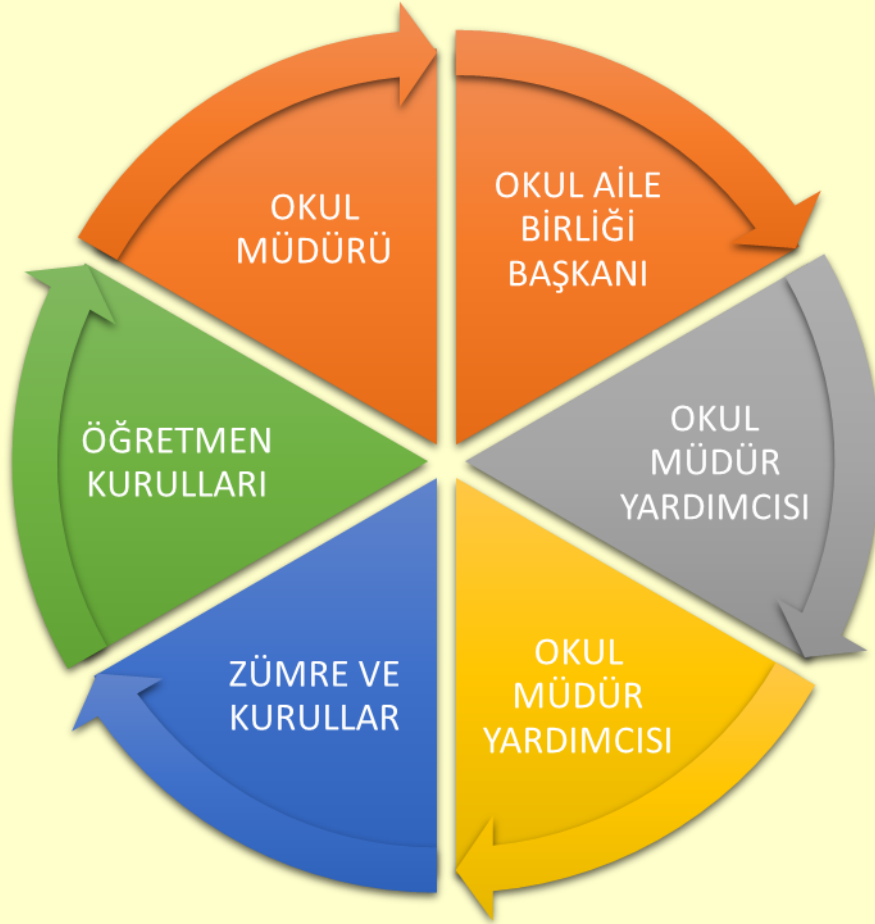
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	46.586,32	30.857,26
2017	54.394,00	37.071,37
2018	59.856,22	54.432,50

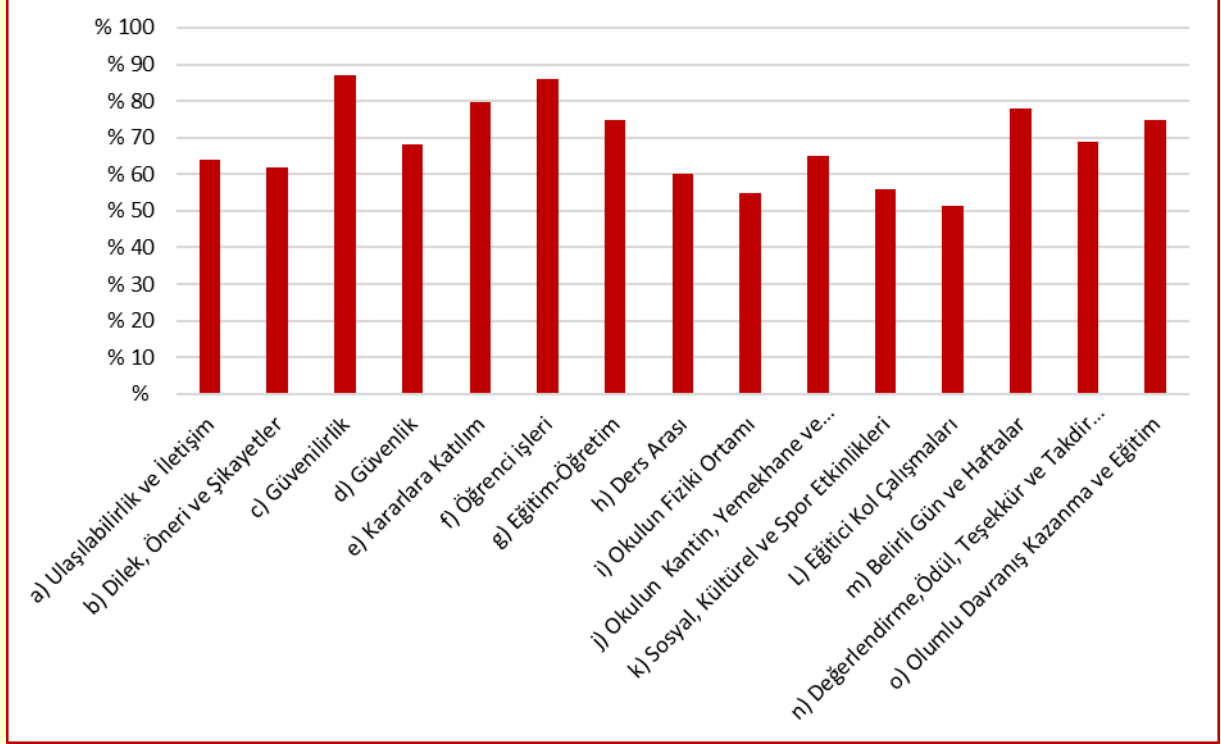
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR

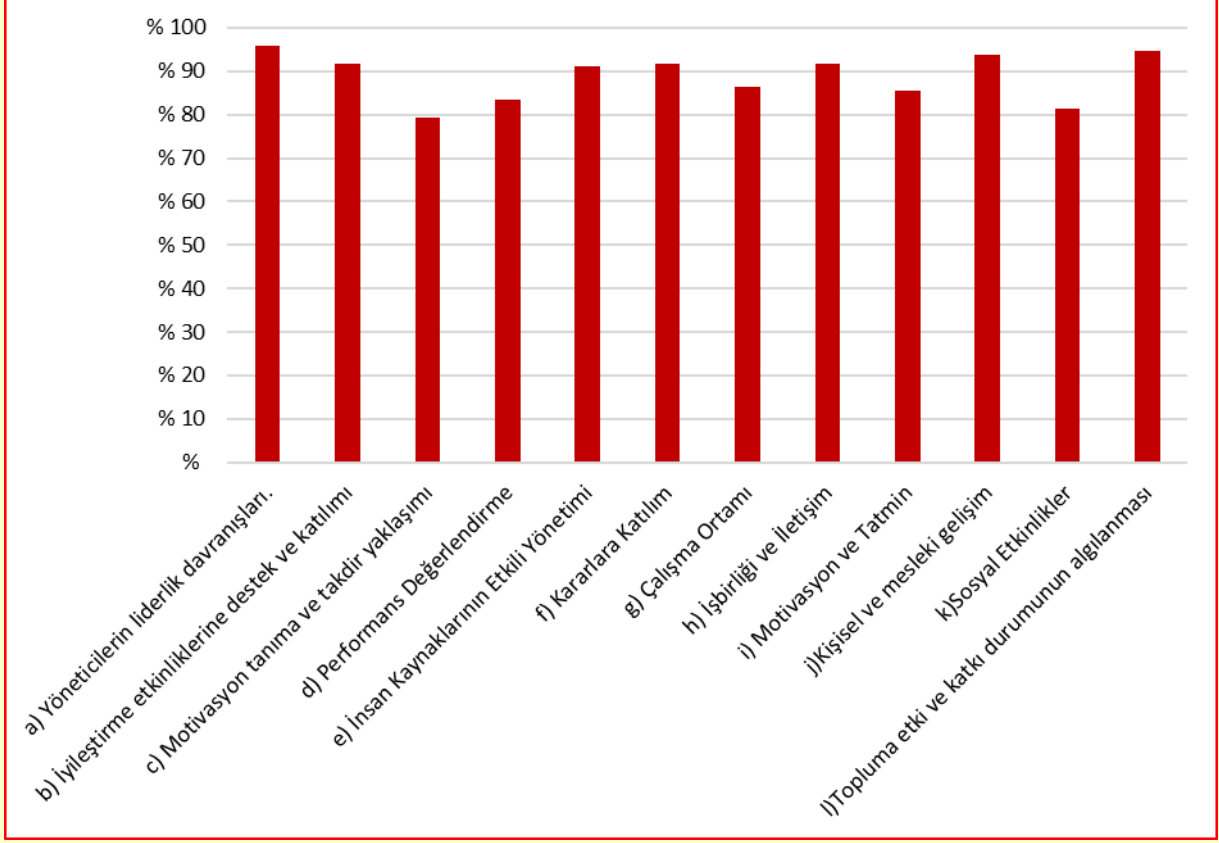
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğrenci memnuniyet anketi 460 öğrenciye uygulanmış ve genel memnuniyet oranı %69 çıkmıştır. Öğrencilerin genel olarak kantinden memnun olmadıkları gözlenmektedir. Bir de eğitici kol çalışmalarını ile ilgili memnuniyet derecesi düşük çıkmıştır. Okulumuzda çok fazla sosyal ve kültürel faaliyet olduğu düşünüldüğünde bu durum daha çok öğrencilerin kişisel özellikleri ile ilgilidir.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Yönetici ve öğretmenler ile rahat iletişim kurulabilmesi.	Bahçenin küçük olması.
2	Okulumuz temiz ve güvenli olması.	Servis araçlarına ait okul bahçesi dışında yer olmaması.
3	Eğitim-öğretim faaliyetleri yüksek kalitede olması.	Okul Meclisi çalışmalarının aktif olmaması.
4	Çok sayıda sosyal-kültürel faaliyet olması	Bir üst öğretim kurumları ile ilgili yeterli bilgi verilmemesi.
5		Okul kantininin pahalı olması.

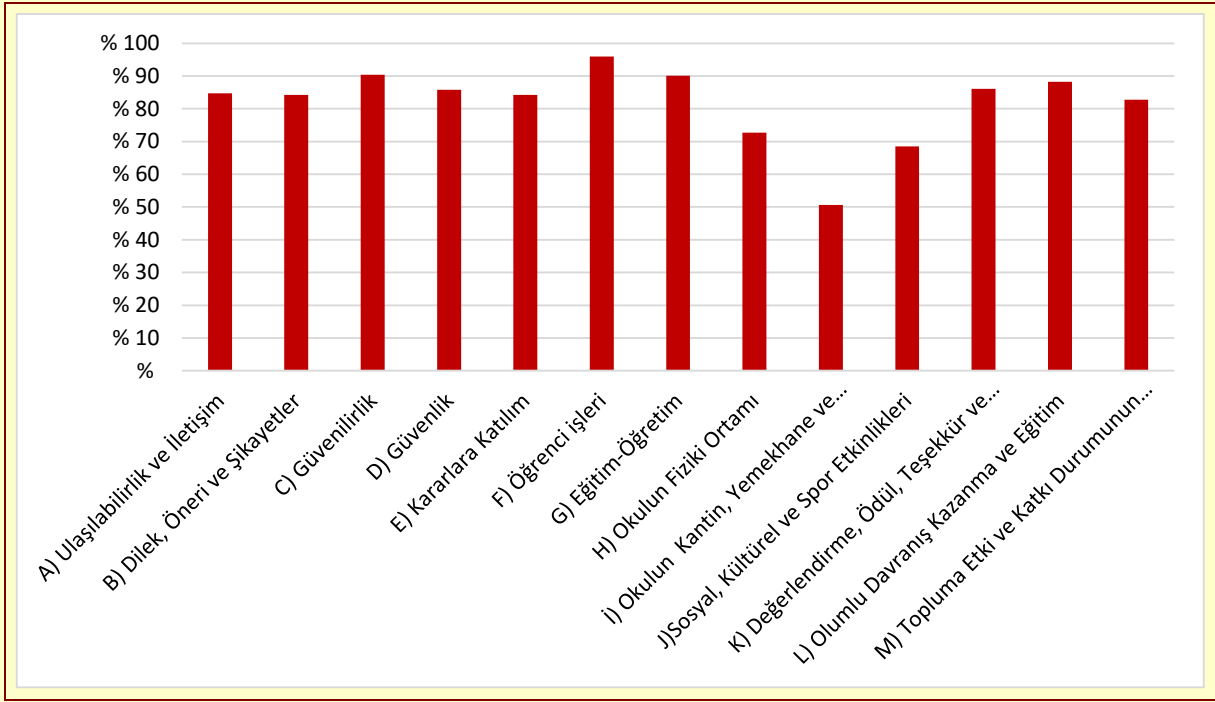
Öğretmen Anketi Sonuçları



Öğretmen memnuniyet anketi toplamda 36 öğretmene uygulanmış ve memnuniyet oranı %89 çıkmıştır. Okulda huzurlu bir ortam olması, yönetici ve öğretmenler arası iletişimin iyi olması bu oranın yüksek çıkmasında etkindir.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kararlar çalışanların katılımı ile alınması.	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması.
2	Okul yöneticileri ve çalışanları arasında iletişim kuvvetli olması.	Öğretmenlere yönelik yemek ve servis hizmetinin olmaması.
3	Ödüllendirilmede adil ve tarafsızlık esas olması.	
4	İdare ve öğretmenler görevlerini tam olarak yerine getirmesi.	

Veli Anketi Sonuçları



Veli Memnuniyet anketi toplamda 154 veliye uygulanmış ve Genel Memnuniyet Ortalaması %82 çıkmıştır. Okulun fiziki mekânının büyük olması velileri tedirgin edebilmektedir. Veliler daha çok çocuklarının yeteneklerinin keşif edilmesi ve bu yönde eğitim almaları konusunda isteklidirler.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin çocuklara karşı ilgili olması.	Okul birimlerinin çevre kullanımına açık olmaması.
2	Güvenliğin yeterli olması.	Okulun fiziki uygunsuzluğu (Binanın büyük olması)
3	Öğretmenlerin donanımlı olması.	
4	Sınıf Temsilciliği sisteminin güzel işlemesi.	
5	Ulaşımın kolay olması.	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler, okul yönetici ve öğretmenlerini güvenilir bulmaktadır.• Öğrencilere Atatürk ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıyabilecekleri eğitim ortamı sunulmaktadır.• Belirli gün ve haftalara yönelik çalışmalar öğrencilerin katılımı ile zamanında yapılmaktadır.• Okulumuz farklı sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler açısından zengindir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki alanda ve kişisel olarak kendini geliştirmek isteyen öğretmenler için kişisel ve hizmet içi eğitim kursları açılmaktadır.• Deneyimli ve tecrübeli bir öğretmen kadrosu vardır.• Deneyimli ve tecrübeli bir idari kadro vardır.• İdari kadro resmi iş ve işlemleri zamanında yapar.• Okulda yer alan tüm personel özverili bir şekilde çalışır.• Personelin iletişim becerileri güçlüdür.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veliler okulun yaptığı çalışmalara katılmaya çalışır. • Veli, idare ve öğretmen ilişkileri sevgi ve saygı çerçevesinde sürer. • Velilerin okul yönetici ve öğretmenlerine güven yüksektir. • Veliler öğrenciler ile ilgili öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabilir. • Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binası yenidir. • Okulumuzun bahçesi vardır. • Okul konum olarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı merkezlere ulaşım açısından kolay bir yerdedir. • Okulumuzda “Kütüphane”, “Çok Amaçlı Salon”, “Konferans Salonu”, “Sığınak” bulunmaktadır. • Okul kapısında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. • Okulun kantini bulunmaktadır. • Okulumuzda anasınıfı olarak kullanılan 3 sınıf (5 şube) vardır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon vardır. • Her katta ve bahçede güvenlik kameraları mevcuttur. • Her sınıfta ve katta farklı konularda öğrencileri bilgilendirici panolar bulunmaktadır. • ADSL bağlantısının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşturulması.

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• Komisyonların etkin çalışması• Okulumuzda idari işler resmiyete uygun şekilde zamanında yapılmaktadır.• Kurumda resmi tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur.• Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla yönetim proje temelli iyi ilişkiler geliştirir.• Okulda alınacak kararlara tüm personelin fikirleri alınarak karar verilir.• Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulda öğretmen ve yönetici iş birliği güçlüdür.• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açıktır.• Veli, öğretmen ve öğrenciler okul yönetimine öneri ve şikayetlerini iletebilir.• Okulumuzda zümreler arası iş birliği güçlüdür.
Diğer	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi• Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun uygulama okulu olarak seçilmesi.• Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması.• Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf temsilcilikleri ve okul öğrenci meclisi etkinlikleri daha aktif olmalıdır.• Dezavantajlı aileye sahip öğrenci sayısı yıl yıl artmaktadır• Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması.• Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı• Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler uzun zamandır aynı okulda görev yapmaktadır.• Çalışanların teknolojik aletleri kullanımı konusunda yetersizlikleri vardır.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veliler okula ilettikleri şikayetlerin hemen dikkate alınmasını istemektedir.• Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesi küçüktür. Öğrenciler teneffüste oyun oynayamamaktadır.• Bina yüksek olduğu için teneffüs saatlerinde öğrenciler bahçeye inene kadar teneffüs bitmektedir.• Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bahçenin küçük olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Personel giderleri ve temizlik giderlerinin fazla olması.• Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması.• Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Personel verimliliğinin artırılması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az yapılması.
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Belediyenin eğitimle ilgili çalışmalara destek vermektedir. Mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve iş birliği olumludur. Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları eğitime destek vermektedir.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverler okula destek olmaktadır. Sivil toplum kuruluşları okula destek olur.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerden halkın kolayca haberdar olabilmektedir. Öğretmen atamalarında tercih edilen bir okuldur. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talep artmaktadır.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik araçlara öğrenci ve veliler kolaylıkla ulaşabilmektedir. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması

Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağı yaygın ve çeşitlilik fazladır. • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı alanlara okulumuzun yakındır. • Çevresel kaynaklar yeterlidir.

Tehditler

Politik	Yasal değişikliklerin sık yapılmaktadır.
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu bölgede boşanma oranlarının fazladır.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve ailelerde oluşan aşırı teknoloji kullanımı sorunu bulunmaktadır. • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlük yaratmaktadır. • Medyanın eğitim üzerinde olumsuz etkileri bulunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Çok sık mevzuat değişikliği yapılmaktadır. • Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz etki yaratmaktadır. • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesindeki yeşil alanların yetersizdir. • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitim Öğretime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim Öğretimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Okulun yeni ve alışlagelmişin dışında farklı bir projede yapılmış olması	1. Binanın projesinden dolayı ilköğrencilerinin özelliklerine uygun olmaması
2. Yönetim ve öğretmen kadrosunun çevreyi iyi tanınması ve okul yöneticilerinin deneyimli olması	2. Bahçenin yetersiz olması ve tören alanının yetersiz olması
3. Öğretmen kadrosunun tecrübeli, dinamik ve iletişiminin güçlü olması	
4. Velilerin eğitim öğretime ve yeni okula karşı olumlu bakışları	
5. Okulda çok amaçlı salon, konferans salonu, kütüphane gibi etkinlik alanlarının olması	
6. Okulun geçmişte başarılarının olması	
7. Okulumuzun birçok projede aktif olarak rol alması	

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul yeni ve farklı bir projede yapıldığından amaca uygun kullanım sağlaması2. Metropol İstanbul'un merkezinde sayılabilecek bir yerde olan bölgenin teknik, teknolojik ve tarihsel yapının içinde kalarak yeniliklerin takip edilmesi3. İlçe merkezine yakınlığı4. Okul çevresinde spor kulübünün olması5. Mahallede dayanışma ve yardımlaşma derneklerinin olması6. Okul aile birliğinin aktif çalışması	<ol style="list-style-type: none">1. Binanın projesinden dolayı velilerin güvenli psikolojik ortamın olmadığı algısı2. Ailelerin okuldan farklı beklentilerinin olması3. Anne baba ve velilerin çoğunluğunun çalışıyor olması4. Dezavantajlı aile sayısının artması5. Okulun geçmişteki başarısından dolayı beklentinin fazla olması

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

**Çocukları, toplumun her kesimini kucaklayacak,
toplumsal duyarlılığı ve sorumluluk bilinci olan,
alçak gönüllü, özgür düşünen, üretken ve bilgili,
ülkesini seven bireyler olarak hayata hazırlamaktır.**

VİZYONUMUZ

Sürekli gelişim felsefemiz, hayatta başarılı olan öğrencilerimiz, nitelikli öğretmenlerimiz ve içimizdeki takım ruhu ile alanımızda en çok tercih edilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri*
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık*
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış*
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik*
- 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri*
- 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri*
- 7. Erdemlilik*
- 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%42	%45	%50	%55	%60	%65
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%67	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%6	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.4	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%72	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul öncesi kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci Kayıt Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitim çağındaki aday öğrenci velilerine yönelik seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	1. sınıf ve anasınıflı öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-30Ekim
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.6	Okul paydaşları ile iş birliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.7	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
1.1.8	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
1.1.9	Destek eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan ve rehberlik servisinden destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-30 Aralık

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		85	88	90	92	93	95
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		%94	%95	%95	%96	%96	%97
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	225	152	226	258	269	315
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	117	105	180	220	260	300
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	53	62	75	80	80	90
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	60	90	120	120	150	180
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%80	%80	%90	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül- 15 Haziran
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	01 Eylül- 15 Haziran
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	01 Ekim- 15 Haziran
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	01 Ekim- 30 Aralık
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim- 30 Aralık
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	01 Ekim- 30 Aralık
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim- 30 Aralık
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim- 30 Aralık
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim- 15 Haziran
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Öğretmeni	01 Ekim- 15 Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		9	12	15	18	22	25
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	9	10	12	14	18	20
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		35	40	45	50	55	60
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	8	12	14	16	20	22
		PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.2.2.5	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		%15	%25	%35	%45	%55	%65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.7	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül- 15 Haziran
2.2.8	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül- 15 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	12	16	20	24	30	40
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	6	6	6	8	12	16
PG.3.1.5	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	0	0	6	12	18	24

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül- 30 Haziran
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül- 30 Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	8	12	16	20	22	24
PG.3.2.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%70	%66	%60	%50	%40	%30
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	1	4	4	4	6	8
PG.3.2.4	Beslenme Dostu Okul programının (Evet: 1, Hayır:	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül -15 Haziran
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül -15 Haziran
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabilecektir.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.8	çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.9	Mali destek sađlayan tüm kurum/kuruluřlara proje sunulacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül -15 Haziran
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda đrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf đretmeni	15 Eylül -15 Haziran
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf đretmeni	15 Eylül -15 Haziran
3.2.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.14	İř güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık
3.2.15	İl/İe Sağlık Müdürlüğü ile iř birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	01 Ocak- 31 Aralık

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	6	6	8	10	12
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	806	4703	5600	10000	12000	16000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%60
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	2	4	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak - 31 Aralık
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ocak - 31 Aralık
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül - 15 Haziran
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak - 31 Aralık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	298.541,79	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
TOPLAM	298.541,79	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI		Yüzde Oranı
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri		
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	% 88
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	% 100
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	% 100
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 96
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	% 96
TOPLAM:		% 96
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	% 96
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	% 92
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	% 88
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	% 92
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	% 92
TOPLAM:		% 92
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	% 75
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	% 83
TOPLAM:		% 79
(B) Çalışanların Yönetimi		
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	% 83
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	% 83
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	% 83
TOPLAM:		% 83
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	% 96
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	% 92
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	% 83
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	% 96
20	Okulumuz huzurludur.	% 88
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	% 92
TOPLAM:		% 91
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	% 92
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	% 92
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	% 92
TOPLAM:		% 92
g) Çalışma Ortamı		

25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 88
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	% 71
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	% 92
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	% 96
TOPLAM:		% 86
h) İşbirliği ve İletişim		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 92
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	% 88
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 96
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 96
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 88
TOPLAM:		% 92
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 92
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	% 96
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	% 92
37	Aldığım ücret yeterlidir.	% 42
38	Okul yönetiminden memnunum.	% 96
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	% 96
TOPLAM:		% 85
j) Kişisel ve mesleki gelişim		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	% 96
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HiE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	% 92
TOPLAM:		% 94
k) Sosyal Etkinlikler		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 75
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	% 88
TOPLAM:		% 81
l) Toplumla etki ve katkı durumunun algılanması		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	% 96
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 96
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	% 92
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	% 96
TOPLAM:		% 95

Genel Memnuniyet Ortalaması:		% 89			
KONUMU		YAŞI		EĞİTİM DURUMU	
Yönetici	3	18-25 yaş	1	İlköğretim	1
Öğretmen	26	26-33 yaş	2	Ortaöğretim (lise)	3
Diğer Çalışanlar	7	34-41 yaş	8	Yüksek Okul	1
TOPLAM	36	42-49 yaş	16	Fakülte (Lisans)	28
		50 yaş ve üzeri	9	Yüksek lisans ve üstü	3
		TOPLAM	36	TOPLAM	36
CİNSİYETİ		KIDEMİ			
Kadın	28	0-5 yıl	6	10-15 yıl	14
Erkek	8	6-10 yıl	3	16 yıl ve üstü	13
TOPLAM	36	TOPLAM		TOPLAM	36

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Yüzde Oranı
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	% 51
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	% 78
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	% 63
TOPLAM:		% 64
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	% 57
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	% 76
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	% 53
TOPLAM:		% 62
c) Güvenilirlik		
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	% 87
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	% 95
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	% 79
TOPLAM:		% 87
d) Güvenlik		
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	% 61
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 83
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	% 86
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	% 60
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	% 59
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	% 58
TOPLAM:		% 68
e) Kararlara Katılım		
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	% 89
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 71
TOPLAM:		% 80
f) Öğrenci İşleri		
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	% 83
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	% 89
TOPLAM:		% 86
g) Eğitim-Öğretim		
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	% 94
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	% 90
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	% 71
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	% 59
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	% 86
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	% 48
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	% 75
TOPLAM:		% 75
h) Ders Arası		
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	% 42
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	% 78
TOPLAM:		% 60
i) Okulun Fiziki Ortamı		
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 53
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	% 57
TOPLAM:		% 55
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		Yüzde Oranı
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 90
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	% 88
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	% 70
TOPLAM:		% 85
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler		
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	% 85
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	% 83
TOPLAM:		% 84
C) Güvenilirlik		
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	% 92
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	% 94
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	% 85
TOPLAM:		% 90
D) Güvenlik		
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 94
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	% 86
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	% 78
TOPLAM:		% 86
E) Kararlara Katılım		
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	% 84
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 84
TOPLAM:		% 84
F) Öğrenci İşleri		
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	% 96
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	% 95
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	% 96
TOPLAM:		% 96
G) Eğitim-Öğretim		
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	% 93
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	% 91
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	% 87
TOPLAM:		% 90
H) Okulun Fiziki Ortamı		
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 81
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	% 64
TOPLAM:		% 73
İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	% 52
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	% 48
25	Okul kantini temiz ve bakımlıdır.	% 52
TOPLAM:		% 51
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	% 72
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.	% 75

28	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	% 58
TOPLAM:		% 69
K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	% 87
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	% 85
TOPLAM:		% 86
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	% 89
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	% 89
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	% 87
TOPLAM:		% 88
M) Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		
34	Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	% 63
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	% 83
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	% 82
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	% 87
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	% 84
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	% 85
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	% 94
TOPLAM:		% 83

Genel Memnuniyet Ortalaması:	% 82
-------------------------------------	-------------

CİNSİYETİ	
Kadın	98
Erkek	56
TOPLAM	154

YAŞI	
18-25 yaş	5
26-33 yaş	36
34-41 yaş	64
42-49 yaş	23
50 yaş ve üzeri	26
TOPLAM	154

EĞİTİM DURUMU	
İlköğretim	17
Ortaöğretim (lise)	51
Yüksek Okul	18
Fakülte (Lisans)	74
Yüksek lisans ve üstü	12
TOPLAM	154

Kaç yıldır bu okuldan hizmet aldığı			
0-5 yıl	79	10-15 yıl	28
6-10 yıl	25	16 yıl ve üstü	22
TOPLAM			154