

T.C
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
ÇAMLICA ŞEHİT ONUR ENSAR AYANOĞLU
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Küçük hanımlar, küçük beyler!

Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Kısıklı Mah. Hamal Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	41°01'15.2"N 29°04'02.3"E
Telefon Numarası:	0216 335 18 69	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	anaokulucamlucauskudar@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://camlicasehitonurensarayanogluao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	770105	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoğlu İlkokulu olarak; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi artırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Öğren ve insan merkezli eğitim öğretim sürecinde, çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına ve üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoğlu İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

CEVAT ULU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi

2.6.1 Paydaşların Tespiti

2.6.2 Paydaşların sınıflandırılması

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

2.6.4 Görüş ve Önerilerin Alınması

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.3. Maliyet hesaplama

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cevat ULU	Okul Müdürü	Hasan binici	Müdür Yardımcısı
Hasan BİNİCİ	Müdür Yardımcısı	Tarık TİNAR	Öğretmen
Necat MENCİK	Öğretmen	Ümit EROĞLU	Öğretmen
Merve BEKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Şafak SOLAK	Öğretmen
Kadriye Nurhan ATİKTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Cuma KARAKOYUN	Öğretmen
		Derya CANSEVER ESMER	Veli
		Nurcan KAYGAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Üsküdar Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoğlu İlkokulu bünyesinde 3 derslikli 5 şubeli ortak bina kullanımlı bir Anaokuludur.

İlkokul binamızın tarihçesi ise şu şekildedir:

Okulumuz 1916 yılında Selahattini Eyyübi İlk Mektebi olarak, Kısıklı’da kira ile tutulan Hüseyin Fikri Köşkünde açıldı.

Biri Anasınıfı olmak üzere Kız-Erkek ayrı üçer sınıflı bir okul olarak eğitime başladı. 1918’de Ana Sınıfı kaldırıldı. 1919’da kız-erkek birleştirilerek altı sınıflı oldu. Daha sonra 1920’de Kısıklı Nasuhi Köşkünde beş sınıfa indirildi.

1924'de beş sınıflı okula Üsküdar 13. Mektebi adi verildi. Üsküdar 13. Mektebi 1925'te Akil Pasa Köşküne taşındı. Okula 1934'te Üsküdar 13. İlkokulu adi verildi. Üsküdar 13. İlkokulu 1950'de Bulgurlu 44. İlkokulu ile birlikte su anda bulunduğu binaya yerleşti ve Çamlıca İlkokulu adını aldı. Eski binaya ek olarak 1988 yılında Milli Eğitim tarafından 8 derslikli ve idari bölümlü yeni ek bina yaptırıldı. Okulumuz 1993-1994 Öğretim yılında ilköğretim okulu olmuştur.

Deprem güçlendirmesi kapsamında 2009 yılında bina tamamen yıkılarak yerine 26 derslikli mevcut binamız yapılmıştır. 7 Mayıs 2011 tarihinden itibaren mevcut binamızda eğitim öğretime devam edilmektedir.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında ilkokula dönüştürülen okulumuz halen ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun adı İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17/10/2017 gün ve E.16890077 sayılı yazısı ve Milli Eğitim Komisyonu ad verme kararı ile 15 Temmuz 2016 Darbe gecesı köprüde şehit düşen Onur Ensar AYANOĞLU'nun ismi verilerek değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki Stratejik Planımız; bağlı bulunduğumuz kurum olan Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoğlu İlkokulu Stratejik Planı içeriğinde yer almakta olup, her temada amaç her amaçta hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “*Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim*” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “*Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi*” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okulun teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve

sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan kurumumuz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim Temel ilkelerine göre yerine getirmektedir.

Kurumumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

-1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

-652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

-Öğretmenlik Meslek Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. • Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2022-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması 2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemlerinin tamamlanması 3. Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi 4. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin yürütülmesi
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri 8. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar

E-Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş, yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Paydaşlarımız, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde sınıflandırılmış, iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 5: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İlçe MEM		√			
Okul/Kurum Yöneticileri		√	√		
Okul Öğretmenleri	√				
Okul Öğrenci Velileri	√				√
Kısıklı Mahallesi Muhtarlığı		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
İl MEM		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz alt merkezi idare	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√			Bağlı olduğumuz alt idare	5
Okul Öğretmenleri	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Okul Öğrencileri			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5
Okul Öğrenci Velileri	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	4
İl Özel İdare		0		Tedarikçi mahalli idare	2
Kısıklı Mahallesi Muhtarlığı		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışman	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.6.4 Görüş ve Önerilerin Alınması

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi sürecinde müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla

"Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi, öğretmen ve velilerimize uygulanmıştır. Uygulanan paydaş anketlerini 5 öğretmen, 70 veli olmak üzere 75 kişi yanıtlamıştır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların soruların dağılımlarına göre yanıtlama oranlarının sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. Paydaş anketlerinin sorulara cevap verme sayısı

VELİ MEMNUNİYETİ					
SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	26	15	12	9
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	17	15	15	14
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	13	21	10	12	18
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19	27	11	9	8
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13	26	17	10	8
6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	1	28	11	11	7
7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	17	29	10	8	10
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	18	30	8	10	8
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	14	22	16	13	8
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	16	22	11	15	9
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14	24	15	12	9
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	21	24	8	10	10
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	27	12	9	13
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	11	26	14	11	12
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	30	12	8	12	12
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	29	11	10	11
17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	10	21	10	17	13
18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	27	11	12	9
19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	35	25	0	9	0
20-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	35	18	17	0	0
21-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	31	35	0	5	0
22-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	20	26	10	9	10
23-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	19	29	9	9	10

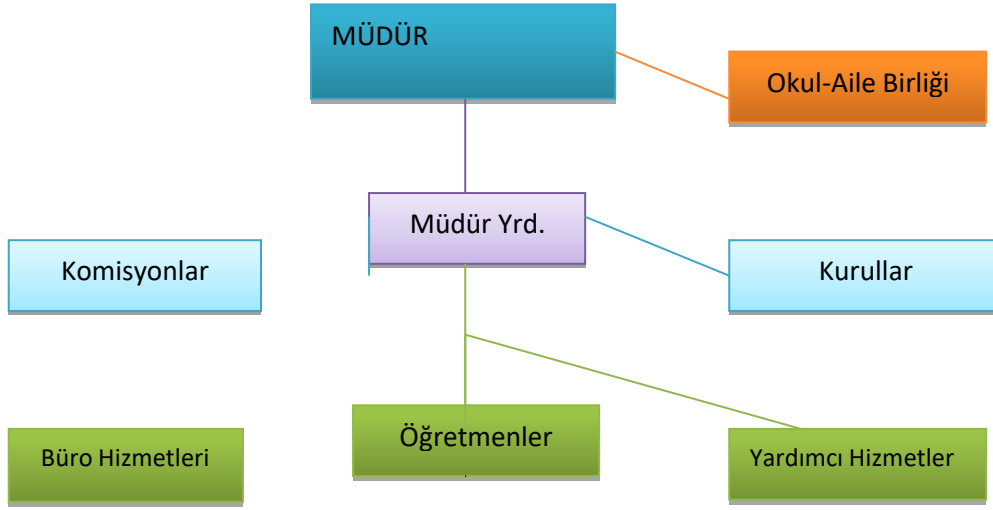
ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ

SORULAR

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.		3	2		
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		3			2
03-Okul temiz ve hijyeniktir.		3		2	
04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.		5			
05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		5			
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.		3	2		
07-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.		3			2
08-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.		5			
09-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.		5			
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2	3			
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.		5			
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.		3	2		
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.		5			
14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.		5			
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.		3	2		
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.		3	2		
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum		2	3		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Şube Öğretmeni	8	22	
Branş Öğretmeni	1	2	-
Rehber Öğretmen	-	2	-
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	31	44

Tablo 10. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIR	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	802
2	Öğretmen Sayısı	35
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	Özel eğitim öğretmeni	1	-	1
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni- Özel Eğitim Öğretmen	2	-	2
11-15 Yıl	Sınıf ve branş öğretmeni	1	4	5
16-20	Sınıf öğretmeni	3	4	7
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	7	12	19

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	4	2	4	1

Tablo 13. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Alt sınıf	1	3	4
1. sınıf	101	79	20
2. sınıf	115	100	20
3. sınıf	96	100	21
4. sınıf	96	100	17
Toplam	402	400	802

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için görüş alış-verişinde bulunmaktadır. Görevli personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yetenekleri de göz önünde bulundurularak kurum içinde veya kurum dışında çeşitli görevler verilmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgisi ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, diğer yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, Okulun tüm personellerine şifre oluşturularak kullanımına sunulmuştur. Okulda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	27	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	33	33	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	3	2
Projeksiyon Sayısı	24	24	24	0
TV Sayısı	3	4	4	0
Yazıcı Sayısı	28	28	28	1
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	950,000	1,500,000	2,000,000	2,500,000	3,250,000
Diğer	0	0	0	0	0

TOPLAM	95000	1,500,000	65.0000	92.0000	1250.000
---------------	--------------	------------------	----------------	----------------	-----------------

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri	2024 Yılı
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	780000
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	50000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	30.000
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	25000

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	-	-	18500	30,000
Küçük Onarım	-	-	-	-		50,000
Bilgisayar Kırtasiye ve Harcamaları	-	-	-	-		
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-		25,000
Telefon	-	-	-	-		
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-		
GENEL	512,613,01	496,165,56	1571,429,71	1268,700,89	2245,451,71	2156,262,71

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek *politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin* tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzca yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün 'Güçlü ve Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditleri' olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler	Zayıf yönler
- Okulun konumunun ulaşımına uygun olması - Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda yetkin olması - Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. - Okul velilerinin sosyo ekonomik ve kültürel durumlarının orta ve üstü olması - Okul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi	- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması - Okul bazı araç ve gereçlerinin eskimiş, yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesi. - Okulun fiziki konumunun yolların kavşak noktasında olması - Velilerin sınırlarını bilmemesi - Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun yeterli olmaması. - Kaynaştırma öğrencisi sayısının fazla olması - Okul bahçesinin yeterli büyüklüğe sahip olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
- Taşımalı eğitimin olmaması. - Okulun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı. - Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim- öğretimde aksaklığa sebep olmaması - Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması - İlimizin büyükşehir statüsünde olması - Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olması - Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, - Farklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması - Bölgesel imkanlardan dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşımın kolay olması.	- İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması. - Öğrenci velilerinin çoğunlukla orta ve düşük gelir gruplarından olması - Bölgesel şartlardan dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yetersiz olması. - Okul/kurumlardaki hizmetli sayısının yetersiz olması,. - Kalabalık sınıflarda her öğretim yöntemi ve tekniğinin istenilen düzeyde uygulanamaması, - Göç alınan bir bölgede bulunulması bu sebeple aşırı kalabalık nüfuslu olması - Kavşaklardan kaynaklanan trafik ve ulaşım sıkıntılarının bulunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	- Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir.	Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim kapsamında kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu	Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması
Fiziki Kaynak Analizi	Öğrenci mevcudunun fazla olmasından dolayı bütün kullanım alanlarının sınıfa çevrilmiş olması yapılacak farklı faaliyetleri engellemektedir. Bahçede atıl olarak bulunan halı saha alanı öğrencilerin hareket alanlarını kısıtlamaktadır.	- Okul bölgesinde bir okul binasının yapılmasının sağlanması - Okulumuz bahçesine halı saha ve spor alanlarının yapılmasının sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar sayısının yetersiz olması	Teknolojinin gerisinde kalmamış ve sayıca yetersiz olan bilgisayarların yenisi ile değiştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	- OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olması - MEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çocuklarımızı toplumun her kesimini kucaklayacak, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluk bilinci olan, alçak gönüllü, özgür düşünen, üretken ve bilgili, ülkesini seven bireyler olarak hayata hazırlamak.

3.2. Vizyon

Sürekli gelişim felsefemiz, hayatta başarılı olan öğrencilerimiz, nitelikli öğretmenlerimiz ve içimizdeki takım ruhu ile alanımızda en çok tercih edilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.

- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H.1.2. Etüt ve kulüp çalışmalarına katılım teşvik edilerek akademik başarının artırılması sağlanacaktır.
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. H.2.1.Belirli gün ve haftalar, Milli ve dini bayramların kutlanmasında değerlerimiz, örf ve adetlerimize uygun olarak kutlanması sağlanacaktır.
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1.Okul etkinlik alanı olarak kullanılabilecek alanlar oluşturulacak. H.3.2 Okul kültürel ve sportif amaçlarla kullanılacak mekanlar araştırılarak temin edilecektir.

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Kurumsal Kapasite Teması; 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 30 performans göstergesi ile 15 strateji,
- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması; 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 3 performans göstergesi ile 5 strateji,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması; 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Amaçın İlgili olduğu Program/Alt Program Adı		Kurumsal Kapasite								
Amaçın Ait Olduğu Alt Program Hedefi		Okuma alışkanlığı kazandırmak ve düzenli ve planlı çalışma yapmak.								
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	2	2	3	3	4	5	2 ay	6 ay
	PG 1.1.3 PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	1	1	1	2	2	2	2 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul Yönetimi / Zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM, STK, Veliler								
Riskler		Teknolojik araçlar ve ailelerin katılımının eksik kalması								

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir S.4. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	25000
Tespitler	-Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanım oranının az olması - Okunan kitapların içeriğinin düşük olması - Okul dışın zamanlarının verimsiz ve kalitesiz geçirilmesi -Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım azlığı
İhtiyaçlar	- Velilerin okulla ve öğretmenle işbirliği yapması - Dijital araçlardan çocukların uzaklaşması - İçerik olarak ilgi çekici ve doyurucu kitapların temin edilmesi.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program Adı		Kurumsal Kapasite								
Amacın Ait Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul eğitim programı								
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	1	1	2	3	4	5	3 ay	6 ay
	PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	1	1	2	3	4	5	3 ay	6 ay
	PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	1	1	2	3	4	5	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul Rehber Öğretmenleri/ Zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM,Okul Yönetimi								
Riskler		Sunulacak Eğitimler için paydaşların yeteri kadar zaman ayıramaması								
Stratejiler		S.1 . Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S.3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini		25.000								
Tespitler		Öğretmenlerin isteksizlikleri ve velilerin çekincelerinin olması								
İhtiyaçlar		Öğrencilerin İYEP programına katılmasını teşvik edicilerin olması. Sosyal etkinliklerin artırılması								

Amaç 2		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program Adı		Kurumsal Kapasite								
Amacın Ait Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler								
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	2	2	3	4	4	5	6 ay	6 ay
	PG 2.2.1. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı(%)	%20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
	PG 2.2.3. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı(%)	%20	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
	PG 2.2.4.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı(%)	%30	2	2	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul Yönetimi ,Okul Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Stk lar. Yerel yönetimler, Diyanet kurumları								
Riskler		- Paydaşların iştahsızlığı - STKlardan ve paydaş kurumlardan istenilen oranda katılım desteğinin sağlanamaması								
Stratejiler		S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		80.000								

Tespitler	- Davaranış kazandırmaya yönelik etkinliklerin azlığı - Paydaşların işbirliği yapmada gösterdikleri isteksizlik
İhtiyaçlar	- Kurumların ve stkl arın desteğı - Velilerin işbirliğine açık ve destekleri Sosyal medya ve iletişim araçlarının içerik kontrolü

Amaç 3										
Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 3.1		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program Adı		Eğitim Öğretime ortamı ve fiziki kapasite								
Amacın Ait Olduğu Alt Program Hedefi		Fiziki kapasite								
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%30	%80	%80	%80	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
	PG 3.3.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%30	% 90	%90	%90	%95	%95	%95	6 ay	6 ay
	PG 3.3..3 Sınıf donanım ve eğitim araçlarının artırılması eksiklerin giderilmesi(%)	%40	30	30	40	50	75	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul Yönetimi ,Okul Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Riskler		- İhtiyaçlarına karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Paydaşlarla işbirliğini istenilen düzeyde olmaması								
Stratejiler		S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır S2 Velilerin okul ihtiyaçlarına duyarlılığını artırarak katkı sağlamalarını teşvik etmek S3 Tüm derslikler ve atölyelerin verimli kullanılması sağlanarak fark oluşturacak faaliyetlerin teşvi,k edilmesi S4 Tasarımbeceri atölyelerinde çeşitli etkinlikler ve kurslar yapmak								
Maliyet Tahmini		100.0000								
Tespitler		-ilkokulların değer ve olumlu davranış kazandırıcı faaliyetlerinin artırılması - Ertkinlik ve her türlü faaliyetin bir davranışa matuf olarak uygulanması								
İhtiyaçlar		- Fiziki imkanların ve araçların temini - Veli ve paydaşların istekli olmaları - Maliyetlerin karşılanması								

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	50.000	110.000	250.000	500.000	1.000.000	1.910.000
H1.2	25.000	60.000	125.000	250.000	625.000	1.085.000
A2						
H1.1	80.000	175.000	400.000	900.000	2.000.000	3.555.000
A3						
H1	100.000	250.000	60.000	150.000	40.000	600.000
H2	150.000	400.000	900.000	2.000.000	4.500.000	7.915.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	120.000	250.000	600.000	1.500.000	2.520.000
TOPLAM	315.000	890.000	1.950.000	4.400.000	10.025.00	17.580.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoglu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Çamlıca Şehit Onur Ensar Ayanoglu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-ğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık srelerde gerçekteşirilecektir. 6 aylık srelerde st Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekteşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu st Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.